

Ata da reunião ordinária do Conselho Municipal de Saúde realizada aos dezoito dias do mês de março de dois mil e vinte e seis, às nove horas, na sala de reuniões da Prefeitura Municipal de Descalvado/SP. Estiveram presentes os membros: Donizete Marcelino, Odete Araújo de Andrade, José Aparecido Franceschini, Rosely Aparecida Braguim, Vera Lúcia Costa Xavier Dias, Érida Pavani, Fernanda Pinese Mauro, Jossilaine Rocha, Marianita Adorno, Michelle Líbero, Raquel Pacífico, Ana Elisa Della Torre Pires, Fernanda Galetti Generoso e Eukira Monzani. Justificaram a ausência os membros: Paulo Raimundo Rocha, Maria Rosiene de Castro Marcelino, Ana Paula Brino Brassalotto, Marilídia Vianna Baião Figueira da Costa, Maria de Lourdes Cordeiro Santana e Valquíria Boneli Valuta. A presidente, Sra. Raquel Pacífico, deu início à reunião. Na sequência, colocou em apreciação a **ata** da reunião anterior, realizada em 18 de fevereiro de 2026, a qual foi aprovada por unanimidade. Dando continuidade à pauta, foi tratado o **desligamento de membros** do Conselho. A presidente realizou a leitura de documento no qual solicitava seu desligamento do Conselho Municipal de Saúde, alegando motivos pessoais e informando já ter comunicado previamente a Secretaria Municipal de Saúde. Ainda sobre o tema, foi informada, conforme Portaria nº 28/2026, a exoneração do Sr. Celso Toshiharu Okano da função de Diretor da Divisão de Prevenção e Assistência Médica à Saúde. Considerando que o mesmo exercia a suplência no segmento gestor de saúde junto ao Conselho. Foi discutida a necessidade de recomposição do Conselho, com a indicação de novo representante do segmento trabalhador de saúde, bem como a realização de nova eleição para a presidência, ficando este tema como pauta para a próxima reunião. Na sequência, foi feita a leitura da **frequência dos membros** nas reuniões do Conselho. A presidente realizou a leitura de relatório elaborado pela Sra. Sandra, com base nas listas de presença desde abril de 2025 até a reunião do dia dezoito de fevereiro, destacando os membros que necessitam de atenção quanto à assiduidade, conforme previsto no regimento interno. Foi reforçado que toda a ausência deve ser justificada no e-mail cms.descalvado@hotmail.com. Dando prosseguimento, a conselheira Michelle comentou sobre as **atividades no mês da mulher** informando sobre o evento realizado na Associação Comercial e Industrial de Descalvado, com palestra direcionada às mulheres de todas as unidades de saúde, sendo realizada em dois horários. O evento foi organizado e conduzido pela equipe eMulti, tendo como palestrante o médico José Felipe Otaviano, que abordou o tema “Atenção Plena”. Na sequência, foi realizada a leitura de **ofício CMS nº 02/2026** referente aos apontamentos direcionados ao cemitério municipal. Em resposta, foi informado que a gestão do local é de responsabilidade da Secretaria de Obras e Planejamento Urbano, cabendo à mesma as providências necessárias. O setor encaminhou o Ofício SOPU nº 57/2026 contendo os esclarecimentos necessários. A equipe de controle de vetores informou que realiza regularmente ações de fiscalização e aplicação de areia nos recipientes. **A reunião no DRSIII** prevista para o dia 10 de março foi cancelada devido à baixa adesão dos municípios. Dando continuidade, o conselheiro José Aparecido Francischini apresentou o relatório de **Produção VISA** referente aos meses de janeiro e fevereiro para apreciação e ciência. Em seguida, foram apresentados os **Ofícios VISA nºs 12/2026 e 20/26** Com relação ao ProÁgua, no mês de fevereiro de 2026 foram coletadas 11 amostras para determinação bacteriológica, sendo todas satisfatórias; 11 amostras para turbidez,

também satisfatórias; 11 amostras para cor, sendo 1 insatisfatória; e 5 amostras para determinação de flúor, das quais 4 apresentaram resultados insatisfatórios (acima do limite tolerado). Segundo informações do SEMARH, o resultado insatisfatório para cor ocorreu em razão de reparos na rede realizados no dia anterior, não tendo sido concluída a descarga necessária para eliminação das impurezas. Em relação às análises do mês de março, os laudos ainda não foram liberados e serão apresentados na próxima reunião. Quanto aos resultados insatisfatórios para flúor, foi informado que decorreram da utilização de um novo reagente, sendo posteriormente ajustada a dosagem. No que se refere à produção da VISA, foi informado o atendimento a uma demanda do Ministério Público, com a realização de vistoria em uma comunidade terapêutica, na qual foram identificadas inconformidades, sendo concedido prazo para regularização. **Ofício SEMARH nº 66/2026**, não sendo constatadas irregularidades. Na sequência, a conselheira Eukira apresentou o **relatório do controle de vetores** referente aos meses de janeiro e fevereiro, para ciência dos trabalhos realizados. Informou também sobre a realização de mutirão no dia 28/02, no bairro Jardim Bela Vista, local onde foi confirmado o primeiro caso positivo de Chikungunya no município. A ação contou com a participação dos ACSs, ACEs e apoio de caminhão cata treco, sendo esta uma atividade pactuada com a EPTV e realizada anualmente em todos os municípios da região. Quanto à **Vigilância Epidemiológica**, foi informado que a gestora não pôde participar da reunião devido à alta demanda de trabalho, destacando-se, naquele momento, o atendimento de quatro acidentes antirrâbicos, sendo três envolvendo ratos e um envolvendo gambá, todos com necessidade de aplicação de soro. Por fim, foi comunicado o recebimento de ofício circular que trata do desabastecimento da vacina antirrâbica para cães e gatos. Conforme orientação, as vacinas não devem ser utilizadas em campanhas de rotina, mesmo havendo estoque, devendo ser destinadas apenas a casos de contato com animais silvestres, especialmente morcegos, ou em situações confirmadas de raiva. Informou-se também que as doses podem ser remanejadas para outros municípios em situação de necessidade, com previsão de normalização do abastecimento no mês de abril. Foi feita a leitura dos dados epidemiológicos sendo casos novos e os em tratamento. **Imunização** foi informado pela Sra. Marianita que estão sendo realizadas ações de busca ativa nas escolas, em parceria com a Secretaria de Educação, além da vacinação dos profissionais da Atenção Básica. Também há atuação conjunta com o Conselho Tutelar, quando necessário, e oferta de horários estendidos para ampliar o acesso da população. A estratégia contempla, principalmente, crianças de 10 a 14 anos e profissionais da Atenção Básica. Em relação à vacinação contra a dengue, foram registradas 70 aplicações no mês de janeiro e 134 no mês de fevereiro. Na sequência da pauta, a conselheira Jossilaine realizou a apresentação do **Balancete Analítico de Despesa Mensal** da saúde, detalhando os investimentos realizados no período conforme fonte 1, fonte 2, fonte 5 e fonte 8. Dando continuidade, a **Santa Casa de Misericórdia de Descalvado** apresentou os dados de produção referentes aos meses de janeiro e fevereiro, das quais totalizam: 73 cirurgias, 1.713 consultas ambulatoriais, 937 exames realizados, 9.715 atendimentos gerais no Pronto Socorro, 9.448 consultas no Pronto Socorro e 19 atendimentos da ouvidoria. Na sequência, a conselheira Vera informou sobre a frequência da Casa de Apoio em Barretos durante o período. Foi realizada a leitura dos relatórios do **Centro de Solidariedade Madre**



Teresa, pela senhora Lucelena, que informou a produção total de 19.180 fraldas, sendo entregues 20.740 a 477 beneficiários, registrando-se 12 óbitos e 9 novos cadastros. Nos meses de janeiro e fevereiro, foram produzidas 9.180 fraldas e entregues 10.180 a 235 beneficiários, com registro de 6 óbitos e 43 novos cadastros. Foi informado pela Sra. Rosely que a **DAREVI** teve um total de 24 vagas sócias preenchidas nos meses de fevereiro e março. A conselheira explanou sobre a situação de alguns casos. A **Comissão de Visitação** do Conselho Municipal de Saúde realizou visita à Farmácia Municipal, sendo recepcionada pelo gestor Wander. Foi constatado que a unidade apresenta boas condições gerais, porém necessita de melhorias em acessibilidade, estrutura física e organização do atendimento. Foram registradas reclamações sobre demora no atendimento, especialmente no horário de almoço, sendo recomendada a reorganização das escalas. Também foram identificadas falhas na infraestrutura e na segurança, que demandam adequações. A **Comissão Financeira** reuniu-se no dia 29 de janeiro, no mês de fevereiro não houve encontro e o próximo aconteceu dia 09 de março, ambos às 13h30 na sala de reuniões da Prefeitura, ocasião em que foram analisadas e aprovadas as prestações de contas das entidades vinculadas à Secretaria de Saúde e que estavam disponíveis para conferência. No dia 14 de março, às 13h30, a comissão voltou a se reunir para análise da prestação de contas da Santa Casa de Misericórdia de Descalvado, referente ao fechamento do exercício de 2025 e aos meses de janeiro e fevereiro de 2026. **Ouvidoria SUS** no período de janeiro e fevereiro foram registradas 100 manifestações sendo 63 protocoladas das quais 48 foram finalizadas e 37 não protocoladas. Entrada: 2 emails, 4 outro sistema, 7 presencial e 50 telefones/WhatsApp. **Contratação da médica psiquiatra e Laboratório**, foram abordadas a demora na realização de exames, com relatos de usuários aguardando cerca de três meses, o que tem gerado reclamações. Foi esclarecido que os exames eletivos seguem a regulação e não são atendidos de forma imediata, enquanto os casos urgentes têm prioridade, podendo haver autorização sempre que necessário. Cada unidade de saúde é responsável pela gestão de suas cotas de exames. Quanto à médica citada, foi informado que ela segue em atendimento por possuir formação na área e eventuais questionamentos sobre sua atuação estão sendo analisados pelos órgãos responsáveis através da abertura de sindicância. Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada, sendo lavrada a presente ata que será aprovada na próxima reunião ordinária.



