

Ata da reunião do conselho municipal de saúde realizada no dia 27 de dezembro de 2023 às 15 horas na sala de reuniões da Prefeitura. Estiveram presentes: Maria de Lourdes Cordeiro Santana, Amaury Agnelli, Maria Conceição Volpi Costa, Bruna Letícia Boneli, José Aparecido Franceschini, Érica G. Fattor, Marilídia V. B. Figueira da Costa, Eukira E. Monzani, Fernanda Pinese Mauro, Vânia Bertoli Franco, Luiza de Cássia Tinelli, Ana Paula Brino Brassalotto, Paulo Rocha, Érida Pavani, Wander Boneli, Rosely Braguim e Sandra Regina B. Pereira. A Presidente Vânia iniciou a reunião as 15h05min agradecendo a presença de todos, parabenizou a Secretária de Saúde pelo casal de médicos cubanos que vieram pelo programa Mais Médicos, Dra Kirenia atendendo na USF Morada do Sol e Dr Raul atendendo na USF Jardim Albertina e pela contratação do Dr José Augusto que iniciou os atendimentos na data de ontem (26) na USF Jardim Albertina no lugar do Dr Celso Okano. A Presidente destacou ainda a campanha de Combate à Dengue realizada pela equipe do Controle de Vetores e elogiou a campanha Dezembro Vermelho mês de prevenção as ISTs onde equipes de saúde principalmente a equipe da Vigilância Epidemiológica realizaram palestras e testes rápidos nas empresas do município. A Presidente seguiu a ordem da pauta e questionou sobre as **ATAS DOS MESES DE OUTUBRO E NOVEMBRO**. Não havendo contestação, as atas foram aprovadas por unanimidade. **OFÍCIO CMS Nº 28/23 MEDICAMENTOS FORNECIDOS NA REDE SUS**, a Presidente comunicou que no dia 11 de dezembro encaminhou o referido ofício seguido da relação de medicação REMUME ao Sr Antonio Carlos Reschini- Prefeito Municipal, ao Sr Sidnei Aparecido Pizza- Provedor da Santa Casa e ao Sr Wander Boneli- Diretor de Saúde Reforçando os medicamentos disponibilizados pela rede SUS para que chegasse ao conhecimento dos médicos e estes por sua vez analisassem a relação e sendo possível dessem preferência à indicação dos mesmos para que pacientes sem recursos consigam realizar o tratamento adequado. Na sequência a Presidente anunciou o **DESLIGAMENTO** da Sra Raíssa dos Santos Lourenço Prado solicitado pela mesma através do e-mail no dia 20 de dezembro. **OFÍCIO VISA Nº 156/23, PRODUÇÃO VISA E OFÍCIO SEMARH Nº 350/23** José Aparecido informou que através do programa pró Água foram feitas 8 análises bacteriológicas, 8 de cor e 8 de turbidez, todas com resultados satisfatórios. Também foram coletadas 2 amostras para análise de flúor, onde 1 não atingiu os padrões de qualidade, e essa falha ocorreu no bairro Morada do Sol. Em relação ao Programa Paulista, avaliou-se o açafão e constatou-se um resultado insatisfatório devido à presença de pelo de animal não identificado e inseto. **RELATÓRIO DO CONTROLE DE VETORES**, Lourdes mencionou que durante o ano foram notificados 237 casos de dengue dos quais 47 foram positivos, 188 negativos e 2 aguardando resultado. Chicungunya foram notificados 16 casos dos quais 1 foi positivo, 13 negativos e 2 aguarda resultado. **VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA**, notificação compulsória foram 426 mordeduras de cão, 51 picadas de escorpião das quais 2 foram necessárias introdução de soro. Lourdes relembrou que os soros são realizados em Porto Ferreira para adultos e em São Carlos para adultos e crianças. Tuberculose houveram 20 casos positivos sendo 1 óbito de um morador de rua que estava em tratamento e faltavam poucos dias para o término. Sobre a campanha Novembro Azul e Dezembro Vermelho, Lourdes citou que em parceria com as Unidades Básicas de Saúde realizaram 718 testes rápidos em empresas onde confirmou 1 caso positivo de hepatite C e 5 casos de sífilis todos notificados e em tratamento. Foram feitos 205 testes rápidos de PSA L e T dos quais 16 apresentaram alteração, foram repetidos após preparo adequado e apenas 10 realmente acusaram alteração e foram encaminhados para o urologista.

COVID-19 em dezembro foram feitos 118 testes dos quais 62 foram positivos e houve 3 óbitos por covid referente a idosos institucionalizados com comorbidades. No dia de hoje (27) haviam chegado todos os resultados do Laboratório Adolpho Lutz e estavam positivos. **VACINAÇÃO** sem dados a apresentar. Pendente para a próxima reunião. **BALANCETE ANALÍTICO DE DESPESA MENSAL**, Wander explicou que houve uma diferença na arrecadação municipal estimada e nos últimos 2 meses houve uma queda considerável. O valor gasto em saúde no mês de novembro foi de R\$ 3.712.799,96 e repassou o gráfico para apreciação. **SIOPS 5º Bimestre**, Wander informou que houve receita de R\$ 113.857.525,33 de fonte 1 foi R\$ 27.963.667,44 sendo 24,56% do que se arrecadou aplicado em gastos em saúde no município. O mínimo a ser aplicado é 15%. Em média cada habitante custou R\$ 1.101,20. **SANTA CASA ATENDIMENTOS E OUVIDORIA** os responsáveis não compareceram. Os dados ficaram pendentes para a próxima reunião. **CASA DE APOIO DE BARRETOS** Marilídia informou que a casa está bem frequentada sendo de grande importância para os pacientes e acompanhantes. O relatório contendo as iniciais dos pacientes, período de permanência, devolução da chave e finalidade foram enviados por e-mail para apreciação. Wander fez um adendo dizendo que geralmente o município de referência para tratamento de pacientes descalsvadenses com câncer é São Carlos, a entrada em Barretos é mais difícil, porém, dependendo do tipo de câncer há uma unidade de referência e o número de pacientes que buscam ajuda na Secretaria de Saúde é diferente dos pacientes cadastrados na Fênix. Existem pacientes de saúde suplementar e particulares com câncer que acabam vindo para rede pública para realização de quimioterapia e radioterapia. **RELATÓRIO DAREVI** Bruna informou que estavam com 7 vagas sociais em uso e 7 em aberto, porém, havia tido uma desistência, então, 6 vagas sociais em uso. Explicou que é comum os internos abandonarem o tratamento no final do ano e, quando optam por interromper o tratamento, assinam um formulário e seus pertences são devolvidos. **RELATÓRIO OUVIDORIA DO SUS** Sandra informou que no período de 23/11 à 27/12 foram registradas 42 manifestações das quais 31 foram protocoladas e 11 não protocoladas. Sobre as manifestações: 8 encaminhadas e 23 finalizadas. Meios de comunicação: 2 e-mails, 13 telefonemas, 11 presencialmente, 2 mídias eletrônicas e 3 cartas. Manifestante: 18 a própria pessoa, 08 acompanhantes e 05 anônimos. Classificação: 2 informações, 04 elogios, 13 reclamações, 11 solicitações e 1 denúncia. Informado ainda as unidades envolvidas e os assuntos relacionados. Foi feita uma pesquisa de satisfação com os responsáveis de crianças até 12 anos que passam por consulta médica com neurologista na APAE e a avaliação foi muito positiva e satisfatória. O relatório foi entregue ao Gestor para ciência. **COMISSÃO FINANCEIRA** Amaury comentou que a reunião foi realizada no dia 20 de dezembro, houve uma adequação a ser feita na Prestação de contas da DAREVI e da APAE, mas foram rapidamente supridas e todas as contas apresentadas foram aprovadas. **COMISSÃO DE VISITAÇÃO** Bruna citou que no dia 13 de dezembro foram visitar a Farmácia Municipal e o Centro de Especialidades Odontológicas. Sobre a farmácia relataram que o local se tornou pequeno e não consegue ter a adequação necessária e os aparelhos de ar condicionado que estão insuficientes para o tamanho do ambiente, a cortina de ar também precisa de manutenção. Precisa de novos arquivos, os atuais estavam lotados e quebrados, as cadeiras estavam ruins, apesar de terem recebido algumas novas, ainda faltam. Lourdes mencionou que cedeu a cortina de ar da Vigilância Epidemiológica para a Farmácia. Luiza explicou que no momento estavam sem empenho para mão de obra, porém, assim que possível estariam retomando essa questão. Mencionou ainda que

móveis planejados estão sendo programados para a Farmácia através de emenda impositiva com previsão de início para fevereiro de 2024. Ainda sobre a Farmácia, Bruna falou que a cozinha e a lavadeira dividem o mesmo espaço e não tem pia. Luiza replicou que o ambiente é uma lavanderia para adapta-lo seria necessário mexer na estrutura, encanamento e o prédio não pertence a Prefeitura. Outro apontamento foi o fato de a equipe não ter reunião de equipe. Wander respondeu que a farmacêutica está autorizada a reunir a equipe das 7h às 7:30h diariamente se assim preferir para tratar de assuntos relevantes a rotina de trabalho pois o atendimento ao público tem início após esse horário. Sobre o Centro Odontológico, o prédio interno está impecável já o externo precisa urgentemente de uma reforma, o purificador de água também precisa de manutenção, fechaduras para consultórios 3 e 4 e um local adequado para armazenamento de lixo contaminado. Sobre a reforma, Luiza falou que o setor de obras já esteve no local, constatou que houve um desmoronamento grande na parte do quintal devido a uma infiltração. Ano passado o referido setor também esteve no local porque a vizinha de baixo protocolou um documento na Prefeitura dizendo que estava sendo prejudicada. A SMS fez um ofício e os engenheiros do setor responderam que nada consta. Recentemente foi outra engenheira foi inspecionar o local e notificou a SMS que terão que investir aproximadamente R\$ 500.000,00 na reforma externa. O Diretor Wander falou que é importante colocar o grupo a par da situação até mesmo para darem um apoio porque não existe recurso financeiro para reforma destinado a reforma do Centro Odontológico, então terá que ser feita por meio de recuso próprio. A reforma implica em demolição, aterro, nivelamento, refazer a garagem e neste momento já fariam o local apropriado para armazenamento do lixo contaminado. Amaury Agnelli solicitou a palavra e trouxe uma reflexão sobre as funções dos conselheiros de saúde e gestores em prol do bem estar dos pacientes. Mencionou que muitas situações que ocorrem nas unidades básicas de saúde e demais unidades fogem do conhecimento do Gestor da Saúde a exemplo o mutirão realizado no Centro de Saúde em um sábado para realização de exames de ultrassom onde foram impressos somente os laudos, sobre a impressão das imagens foi dito que as impressoras estavam sem toner no momento. Uma munícipe sintomática foi solicitar retorno com o ginecologista e foi mal atendida pela enfermeira da referida unidade. Luiza respondeu que não é pratica acontecer isso, que não deve generalizar negativamente a saúde e que a gestão fica sabendo de pelo menos de 90% de tudo o que acontece na saúde. Wander mencionou sobre o toner que os cartuchos haviam descido a 10 dias para a unidade e ao tomar conhecimento ligou imediatamente para saber o que estava acontecendo e o problema havia sido resolvido. Luiza lamentou o fato ocorrido no dia do exame. Amaury insistiu que a gestão bem como a coordenadora da atenção básica deve ser informada sobre todos os problemas que acontecerem nas unidades para que não sejam surpreendidos com a informação através de munícipes. Ana Paula achou indevida a fala do Amaury e explicou que nem todas as questões são levadas a Gestão porque os Diretores confiaram na capacidade de resolução de cada gestora em gerenciar com autonomia e responsabilidade a rotina de trabalho. A Presidente fez um adendo dizendo que foi um erro o conselheiro tomar ciência dessas demandas e quer resolver sozinho e isso está errado pois, deveria ter ligado para um conselheiro e juntos tentarem resolver o problema, além da comissão de visitação que também pode auxiliar. Ainda sobre os toners Wander explicou que a gestora do Centro de Saúde informou no grupo oficial dos gestores que houve a realização dos exames contudo, durante o procedimento acabou o toner e o local onde ficam guardados os estoques estava trancado e a funcionária não tinha acesso

a chave, o fato foi explicado aos pacientes o ocorrido, gravou as fotos e as unidades foram orientadas que se algum paciente requeresse as fotos, elas estariam imprimindo. Wander falou que situações inesperadas surgem o tempo todo na rotina de trabalho. Luiza falou que muitas coisas não ficam sabendo de tudo mesmo, mas, a partir do momento que tomam ciência, procuram resolver o quanto antes. Nada mais havendo a tratar, a senhora Presidente agradeceu a presença e participação de todos. Houve um intervalo para confraternização. A reunião se encerrou às 17 horas. E para constar, eu, Sandra Regina Bestteti Pereira, lavrei a presente ata que, depois de lida será aprovada na próxima reunião ordinária e segue acompanhada da lista assinada pelos membros presentes.