

REUNIAO ORDINÁRIA CONSELHO MUNICIPAL DE SAUDE

Ata da Reunião Ordinária do Conselho Municipal de Saúde realizada aos vinte e sete dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte e um, às 9 horas, no anfiteatro da Prefeitura Municipal.

Participaram desta reunião: Flavia Teresa Moreira dos Santos (Presidente) Vânia Bertoli Franco (Vice Presidente).

Prestador Gestor: Wander Roberto Boneli; Luiza de Cassia Tineli.

Prestadores: Andreia Simone Daniel Dutra, Michelle Miorim Libero

Trabalhadores Saúde: Sandra Regina Bestétti Pereira, Rosangela Linares Xavier, Ana Paula Brino Brassalotto, Maria de Lourdes Cordeiro Santana, Michelli Fabiana Longo, Jane Cristina dos Santos da Graça e José Aparecido Franceschini, Suzely Aparecida Broggian

Usuários do SUS: Roseli Aparecida Braguim, Ercilia Maria Custodio Recco, Andreia Simone Daniel, Marilidia Viana Baião Figueira da Costa, Eurides Penha Silva Camargo, Amaury Agnelli, Jussara Helena Adao Zafallon, Maria das Graças Aparecida Fonseca Bellini, André Luíz M. Kastein.

Faltas Justificadas:, Ercilia Maria Custodio Recco Fernanda Pinese Mauro, Maria das Graças Aparecida Fonseca Bellini, Odete Araujo de Andrade.

Presidente Flavia Teresa Moreira dos Santos inicia a reunião agradecendo a presença de todos.

Convida aos membros a participarem da webinar sobre diretrizes do SUS que acontecerá no dia 28/10 as 10hrs online no canal do youtube. Informa que será agendada uma data para a realização da Oficina de Financiamento do SUS que será ministrado por Wander Roberto Boneli e após definido data e horário o convite será postado no grupo de whatsapp do CMS solicitando aos membros que tiverem interesse em participar se manifestem para que seja providenciado o material necessário. Salaria da importância da participação de todos os membros. Comunica ainda que CMS oficializou através do Of.27/2021 a Secretaria Municipal de Saúde sobre a necessidade da retirada de materiais inservíveis das unidades de saúde.

Confirma o recebimento da ata da Reunião Ordinária do dia 29/09, e pergunta aos conselheiros sobre algum questionamento ou apontamento o qual não houve, portanto Ata aprovada por unanimidade.

Jose Aparecido Francischini apresenta sobre Oficio Semarh e Visa, o qual refere que houve este mês houve 1 amostra insatisfatória (Bairro Alto da Boa Vista) para quantidade de flúor e já existe programação para reanalise. Quanto as visitas de inspeção (20 estabelecimentos) com a equipe de Araraquara referindo que teve problemas com 3 estabelecimentos por desacato e não uso de máscaras tanto de proprietário quanto dos funcionários, ocasionando abertura processo administrativo e multa por reincidência.

Maria de Lourdes Cordeiro Santana (Vigilância Epidemiológica) informa que quanto a casos de dengue até o momento ocorreram 76 notificações, sendo 20 casos positivos e 56 negativos. Informa ainda que as visitas realizadas em domicílios aos sábados uma vez ao mês continuam acontecendo objetivando a prevenção contra a dengue. Referente a Chicungunya e zyca virus não houve. Refere que vigilância iniciou palestras nas indústrias com temas sobre ISTs,

Dengue e vacina COVID -19. Quanto aos casos de Covid 19, houve pequena alta de notificações e casos positivos talvez devido ao feriado prolongado. Foram encaminhadas para análise em laboratório particular para variante Delta um total de 56 amostras sendo 20 resultados positivos, 16 negativos e 10 aguardando. Até o momento foi notificado no município um total de 22.147 pessoas, com 4.702 casos confirmados, 4603 recuperados e 84 óbitos. Temos 10 pacientes reinfetados pelo COVID-19 sendo deste 1 óbito. Relata ainda que escolas particulares já retornaram com aulas 100%. Quanto as zoonoses foram realizadas 7 coletas para leishmaniose em cães e 3 resultados vieram positivo e medidas de contenção estão sendo traçadas pela Comissão de Zoonoses formada em parceria com a Universidade Brasil..

Wander Roberto Boneli apresenta o balancete analítico mensal (setembro) no valor de R\$2.757.900,28 onde dúvidas não houve. Informa sobre o SIOPS que deveria ser apresentado para o Conselho Municipal de Saúde bimestralmente, porém sistema estava fora de funcionamento impossibilitando a digitação de dados, com previsão de apresentação para próxima reunião. Acrescenta ainda que alguns membros da secretaria de saúde participaram de um treinamento sobre; haja vista agora devendo ser inserido atualmente no programa SIOPS as informações de dados da Covid-19. Faz um adendo sobre a vacinação no Município ter atingido a meta de 97% superior a 12 anos que tomaram 1ª dose e 87% acima de 12 anos que tomaram a 2ª dose e a equipe continua empenhada em dar sequencia na conscientização quanto a importância da vacina bem como dos outros serviços de prevenção/promoção em saúde ofertados pela rede SUS do município.

Michelli Fabiana Longo (Enfª responsável pela Imunização) informa que foram aplicadas 56.395 doses de vacina contra Covid-19 sendo 27.429 para 1ª dose , 24.791 para 2ª dose, 872 dose única e 3.303 doses adicionais. Refere que embora a vacina esteja sendo disponibilizada em variados dias e horários é notório a diminuição de procura da população, pois estamos com aproximadamente 1.200 pessoas que ainda não completaram esquema vacinal. Foram realizadas 750 doses de vacina em adolescentes nas escolas e estamos buscando estratégias em parceria com as USFs objetivando atingir meta principalmente em relação aos idosos onde a taxa imunidade com o passar do tempo vai diminuindo. No ato da vacinação está orientando quanto à importância da dose adicional com outro tipo de imunizante, dando opção aos mesmos de escolher qual vacina tomar, pois a maioria prefere a dose adicional igual às doses iniciais (Coronavac). Informa ainda que ontem recebeu uma nova normativa do Ministério da Saúde onde pessoas que irão viajar para o exterior e tomaram Coronavac deverão receber dose adicional de outro imunizante desde que paciente comprove agendamento de viagem.

Michelle Miorim Libero (Responsável Administração Santa Casa) refere que a taxa de internação por COVID 19 diminuiu bastante e no momento possui 2 pacientes hospitalizados, justificando a diminuição de leitos disponibilizados para Covid que no momento possui 7 leitos de isolamento para hospitalização COVID 19 que deverão ser mantidos até o final do ano provavelmente, reafirmando que no início do mês a estrutura montada para atendimentos COVID 19 também foi desmobilizada. Informa ainda que ala de respiratório continua atendendo diariamente uma media de 29 pacientes com síndrome gripal sendo notificados, disponibilizando de dois médicos para prestar atendimento, sendo 1 para atendimento no Pronto Socorro e 1 para atendimento na ala respiratório. Comunica que após estudo realizado, devido a diminuição de fluxo de pacientes após as 22 horas e a otimização de funcionários atendentes da recepção, a porta de acesso ao setor respiratório fica fechada devendo o paciente se dirigir a porta de entrada do Pronto Socorro enfatizando que os atendimentos de síndrome gripal ainda continuam separados, o que mudou foi somente o acesso à entrada. Wander Roberto Boneli faz

um adendo referindo que em discussão com a Secretaria Municipal de Saúde considera totalmente inviável terminar o Convenio Santa Casa/Covid no final do ano devendo ser prorrogado por aproximadamente mais 4 meses do ano de 2022 devido a instabilidade da doença no mesmo período do ano passado que em novembro/2020 eram pouquíssimos casos e posteriormente após o período de festas de início do ano houve uma explosão de casos no mês de janeiro. Portanto Convenio/Covid-19 deverá ser prorrogado; mesmo o município não recebendo nenhuma ajuda de custo tanto estadual quanto federal.

Esclarece para presidente Flavia e demais conselheiros sobre Of. Adm Santa Casa 57/2021 em resposta ao Of.CI32/2021 que se trata de solicitação de reajuste no repasse, porém ainda está em processo de negociação. Michelle faz um adendo referente a pedir uma pauta posteriormente para a apresentação do Plano Diretor da Santa Casa que se trata da reforma e construção adequada da Instituição para todos os conselheiros assim que definirem parcerias. Informa que Santa Casa de Misericórdia de Descalvado estará comemorando 126 anos, onde no Evento de Comemoração no dia 04/11 as 10hrs, serão homenageados os familiares das vítimas da Covid 19 estendendo o convite a todos os conselheiros para participarem.

Sandra Regina Bestéti Pereira (responsável pela ouvidoria município) informou que no período 28/09 ao 26/10 foram registradas 30 manifestações, 27 protocoladas, 03 não protocoladas. Das manifestações protocoladas, 1 denuncia, 3 elogios, 10 solicitações, 3 informações e 9 reclamações sendo 15 já finalizadas e 12 ainda dentro do prazo de resposta. Meios de comunicação mais utilizados foram: 21 através de telefone, 1 através de carta e 5 presenciais. Refere ainda que percebe que o atendimento na ouvidoria está aumentando e continua contando com a colaboração dos membros na divulgação do serviço. Foi elaborado um folder e distribuído em todas as unidades para divulgação do serviço ofertado pela ouvidoria.

Marilidia Vianna Baião Figueira da Costa apresenta relatório Casa de Apoio de Barretos referindo que está difícil algum dos apartamentos ficarem vagos e de acordo com o relatório mensal no mês foram atendidos 8 pacientes, totalizando 43 dias de ocupação dos apartamentos.

Rosely Aparecida Braguim apresenta relatório de DAREVI informando que no momento estão sendo utilizadas 12 vagas sociais. Informa que houve um erro de digitação no relatório apresentado devido a uma funcionaria nova, corrigindo que Rafael entrou no dia 10/09/21 e saiu no dia 14/09/21 e Thiago entrou no dia 21/09/21 e saiu no dia 18/10/21.

Referente à Comissão Financeira, a reunião ocorreu no dia 15/10 as 13h00, na sala de reuniões da prefeitura. As representantes das entidades referem que já apresentam mensalmente tal planilha sugerida por Antonio Aparecido Reschini (Controladoria Interna), porém impressa. Todas as prestações analisadas foram aprovadas.

Presidente pede a palavra para explanar sobre a visita realizada no Ceme na data de 22/10/2021. De um modo geral estrutura boa, tem um buraco na parede da recepção devido à manutenção do bebedouro que segundo informação da gestora já foi tapado. Sugerimos se possível pintura, instalação de armário embutido para sala de pós consulta para melhor organização e ambiência, funcionalidade do prontuário eletrônico, haja vista dos arquivos danificados que se encontram na unidade para acondicionamento do prontuário físico, porém gestora refere que médicos exigem existência de impressora nos consultórios. Extintores encontram-se no chão sem suporte; local inadequado para lixo contaminado, porém gestora informa que o local existe, mas não utiliza para esse fim. Finalizando, para aperfeiçoar o serviço prestado sugerimos que quadro

de funcionários seja repostos, pois conforme refere gestora, 2 técnicos de enfermagem vieram a óbito e 1 enfermeira foi remanejada para outra unidade.

Presidente Flávia encerra a reunião agradecendo a participação de todos.

Flavia Teresa Moreira dos Santos

Presidente Conselho Municipal de Saúde