

Ata da reunião ordinária do Conselho Municipal de Saúde realizada os 23 dias do mês de agosto às 15 horas no Anfiteatro Municipal. Estiveram presentes: Amaury Agnelli, Maria de Lourdes Cordeiro Santana, Cristina C. M. Lopes, Michelli Fabiana Longo, Érida Pavani, Marilídia F. da Costa, Suzely Ap. Broggian, Érica G. Fattor, Paulo Raimundo Rocha, Valquíria Boneli Valuta, Vânia Bertoli Franco, Ercília Maria Custódio Recco, Eukira E. Monzani, Fernanda Pinese Mauro, Raíssa Lourenço Prado, Luiza de Cássia Tinelli, Ana Paula Brino Brassalotto, Ana Carolina Franciscon, Larissa Augusta dos Santos, Bruna Letícia Boneli e Sandra Regina Besttêti Pereira. Ausência Justificada: Michelle Miorim Líbero e Maurício Mazola. O Diretor de Saúde foi chamado para uma reunião com o Prefeito de última hora e não pode comparecer. A reunião iniciou as 15h02min com a pergunta da Presidente Vânia sobre aprovação da **ATA ANTERIOR**. O sr Amaury Agnelli não aprovou porque estava registrado que o conselheiro falou que conversou com o funcionário da clínica, Alexandre, e o profissional contou algumas coisas. Amaury explicou que por este ocorrido foi chamado para reunião com a comissão do código de ética e quer deixar registrado que no dia do ocorrido não era o conselheiro que estava na residência e sim o munícipe e o fisioterapeuta Alexandre perguntou ao acompanhante e munícipe como funcionava o CMS e não contou como foi redigido. Por estes motivos solicitou revisão e correção no trecho onde diz que o fisioterapeuta perguntou e não contou enfatizando que na ocasião tratava-se do munícipe e não do conselheiro. Como a responsável da DAREVI ainda não havia chegado, Sandra mencionou que há necessidade de correção na quantidade de pacientes no mês de julho. A Presidente falou sobre o **CALENDÁRIO DE REUNIÕES**, sobre a importância e comprometimento de todos comparecerem para melhor desempenho das ações principalmente na comissão de visitação, ondes antes eram visitadas 3 unidades e atualmente tem sido 1 apenas. Falou sobre a necessidade de na impossibilidade de comparecer em qualquer atividade do colegiado, acionar um suplente do mesmo segmento para representa-lo. Mencionou que existem várias unidades de saúde e para dar conta de visitar todas precisava da participação dos envolvidos para um melhor resultado. Sandra esclareceu que acionar um suplente significa buscar um substituto do mesmo segmento para respeitar a paridade. Sobre o uso de **CELULAR** durante as reuniões, a Presidente citou que no Código de Ética do CMS consta que o aparelho deve ficar no silencioso e não é para ser usado durante as reuniões. A Presidente reforçou que a reunião tem duração de 2 horas e solicitou planejamento de todos para ficarem atentos neste período, solicitou que deixem no silencioso ou no extremo colocará uma caixa para que os celulares permaneçam ali durante a reunião. Sobre a **CAPACITAÇÃO** a Presidente explicou que para a data escolhida vários conselheiros não poderiam participar. Reforçou que o treinamento é muito importante e espera que todos participem. Aguarda nova data do Diretor de Saúde. Sobre o **1º SIMPÓSIO Enfrentamento das ISTS nos dias de hoje**, a Presidente comunicou que será realizado no dia 25 de agosto das 14h às 16h no Anfiteatro Municipal sendo muito importante a presença e apoio do colegiado nos eventos da saúde. **ATENDIMENTO MÉDICO E ODONTOLÓGICO** a Presidente falou que é muito importante que os conselheiros estejam a par dos dias, horários de atendimentos e relação dos profissionais em todas as unidades de saúde para que possam compartilhar a informação quando necessário. Michelli respondeu que foi solicitado pela Secretaria de Saúde o “cardápio” com todas essas informações. Foi um apontamento do TCESP e em breve estará disponível no site da Prefeitura. A Presidente seguiu explicando que quando um conselheiro não justifica sua ausência, a diretoria do CMS decidiu

que se houver faltas sem justificativa, o conselheiro não receberá no e-mail os materiais da próxima reunião. A Presidente comunicou que apenas receberão os materiais os conselheiros que estiverem presentes na reunião anterior e os que justificaram a ausência e reforçou que se não puder comparecer acione um suplente do mesmo segmento. **Ofício VISA nº 105/2023 e ofício SEMARH nº 230/2023**- o sr José Aparecido Franceschini foi submetido a um procedimento médico e encontra-se afastado. O relatório foi recebido pela Secretaria de Saúde e encaminhado no E-mail de cada conselheiros para apreciação. A Presidente mencionou que os resultados foram todos satisfatórios, contudo, se alguém tivesse alguma dúvida era para anotar e trazer na próxima reunião. A **Produção VISA** do mês de julho e o **Relatório do Controle de Vetores** também foram encaminhados no E-mail para apreciação. Maria de Lourdes destacou que conforme apontamento do Controle de Vetores, o Índice de Breteau foi de 3% considerado um resultado alto por não ser um período chuvoso. Sobre a **Vigilância Epidemiológica** de janeiro até a presente data foram registradas 166 notificações de dengue das quais 131 foram negativas, 32 positivas e 3 segue guardando resultado. Houve uma internação de criança com dengue, porém, se recuperou e teve alta. O resultado do exame de febre maculosa colhido em 17 de julho/23 ainda não chegou devido o grande número de amostras recebido no Laboratório Adolpho Lutz e estão aguardando mais três colhidos no período de julho e agosto. Tuberculose houve mais um paciente positivo estando o total de 13 pacientes positivos. Em 22 anos de profissão em Vigilância, Lourdes mencionou que nunca viu uma quantidade como essa no público jovem. Explicou ainda que com 10 dias em uso do medicamento o paciente não transmite mais a doença. Sobre o 1º Simpósio citou que faz parte da programação de ações do município. Na última terça e quarta feira teve a oportunidade de participar de um Simpósio e constatou que Descalvado está bem à frente de outros municípios. Lourdes descreveu brevemente os perfis das palestrantes e citou que no simpósio que participou recentemente, uma das palestrantes mencionou que foi convidada para o Simpósio do município de Descalvado. Lourdes reforçou o convite ao colegiado e acrescentou que estarão presentes representantes do DRS Araraquara, convidados de Porto Ferreira, São Carlos, alunos de medicina, convidou funcionários dos laboratórios, das farmácias que inclusive receberão testes rápidos para detecção de sífilis, hepatites e HIV. **IMUNIZAÇÃO** Michelli Longo informou que a campanha de vacinação contra a gripe se encerra em 31 de agosto e estão nos preparativos para a campanha de multivacinação que acontecerá em outubro. Mencionou que a SMS recebeu um recurso do Ministério da Saúde para uso na intensificação desta campanha, exemplificou aluguel de brinquedos, pula, pula, algodão doce, carro de som... O trabalho é contínuo e em agosto o foco foi os adolescentes. Entraram em contato com a Secretaria de Educação e foi solicitado e analisado a caderneta de vacinação do público entre o 4º e 5º ano e os que estejam faltosos foi encaminhado um bilhete aos responsáveis para que trouxessem para a atualização das vacinas de ACWY e HCV. Michelli comentou que nessa busca ativa encontraram uma criança que não havia tomado a vacina de 4 anos. A equipe de imunização fez um levantamento e comprovou que mais de 50% não compareceram ainda para regularizar a vacinação após os responsáveis receberem o bilhete. Michelli falou que a equipe tem feito um trabalho intensivo através de mensagens de WhatsApp convocando os responsáveis para trazer até o dia 31 de agosto e no descumprimento o Conselho Tutelar será acionado pois a vacina é um direito da criança e dever dos pais. Michelli acrescentou que após o período pandêmico, a cobertura vacinal caiu

significativamente mas, consta no ECA que a vacina é um direito da criança. Alguns pais se assustaram com a mensagem e teve uma mãe que mencionou que procuraria os direitos dela diante da mensagem recebida. Informou que o Centro de Saúde continua com horário estendido, de 2ª e 5ª feira até as 19h e um sábado por mês para atender quem não conseguir ir durante o horário comercial. Vânia recordou que tempos atrás a escola vinculava a caderneta de vacinação no momento da matrícula. Michelli explicou que essa ação não é uma lei, para que possa ser obrigatório o Prefeito precisa criar uma lei e indicou que seja solicitado o comprovante de regularidade vacinal e não a caderneta. Muitas escolas solicitam mas, tem dificuldade de receber esse documento por não ser obrigatório e cogitou a possibilidade do CMS fazer uma indicação ao Prefeito para que se torne lei municipal. A Presidente sugeriu de conversarem no departamento jurídico da Prefeitura para ver as possibilidades. Depois da pandemia com relação a vacinação tudo ficou muito difícil, hoje tem a necessidade de fazer a orientação, várias tentativas e por fim uma medida mais drástica. Em outubro intensificará essa ação de regularização da caderneta aproveitando a campanha de multivacinação. Mencionou novamente que veio uma verba exclusiva, (1,00 por habitante), em conta desde abril de 2023 destinada para essa campanha com compra de prestação de serviço e terá que fazer prestação de contas. Citou que no mês de junho houve duas jovens de 23 e 24 anos com lesão por HPV propensa a câncer e não tinham tomada a vacina. A idade de vacinação para prevenção dessa doença é de 9 a 14 anos para vacina HPV e de 11 a 14 anos para ACWY que atuam na prevenção de 4 doenças. Essa idade é preconizada pelo Ministério da Saúde se houver necessidade de ser administrada em paciente fora desta faixa, é necessário ter uma carta médica justificando a necessidade, bem como os pacientes imunossuprimidos, os que passaram por transplantes e soros positivos.

BALANCETE ANALÍTICO DE DESPESA MENSAL- A Diretora Luiza explicou que o Diretor Wander estava ausente pois estava em reunião com o Prefeito e passou a planilha para apreciação. Foram investidos R\$ 4.996.566,74 no mês de julho. **SIOPS 3º BIMESTRE** foi recebido por e-mail. A Presidente perguntou se todos receberam, se leram e se podiam aprovar. SIOPS aprovado por unanimidade. A Presidente tornou a mencionar sobre o calendário de reuniões e reforçou a necessidade de comparecimento ou na impossibilidade acionar um suplente do mesmo segmento. As justificativas de ausencia devem ser enviadas no e-mail do CMS. Quem faltar sem justificativa não receberá o material para a próxima ordinária. Sobre o uso de celular reforçou que no Código de Ética está registrado que o aparelho deve ficar no modo silencioso e o conselheiro deve evitar o uso e dar mais atenção a reunião. **SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DE DESCALVADO** e **OUVIDORIA DA SANTA CASA** ambos justificaram a ausência e os relatórios ficaram pendentes para a próxima reunião. **CASA DE APOIO DE BARRETOS** sra. Marilídia citou que os três apartamentos estiveram ocupados no mês de julho, conforme demonstrado no relatório, e tem sido de grande serventia aos que utilizam. Vânia comentou que os casos de câncer têm aumentado nos últimos anos e agradeceu a FÊNIX e a SMS por este apoio aos pacientes e familiares. **RELATÓRIO DAREVI** Raíssa informou que estavam com 8 vagas sociais preenchidas e haviam acabado de receber mais um paciente. No último mês tiveram algumas desistências e alguns são reincidentes. Vânia informou que não terá palavra aberta. Caso alguém tenha algum assunto a ser tratado, deverá encaminhar no E-mail do CMS (cms.descalvado@hotmail.com) com três dias de antecedência, será avaliado e se for pertinente entrará na pauta. Qualquer dúvida decorrente na pauta deverá ser anotada e

apresentada no final, com exceção de assuntos relevantes que chegarem de última hora. Amaury concordou com a Presidente desde de que o conselheiro tenha espaço para criticar o que está digitado errado em ata para que seja corrigido. O conselheiro precisa ser ouvido. A Presidente explicou que são passados os materiais para que possam fazer a leitura, grifar e passar no grupo de whatsapp que não concorda com essa fala, que não foi desse jeito para que seja corrigido e apresentada na próxima reunião para aprovação. A Presidente reforçou que todas as atas das reuniões ordinárias do CMS são divulgadas no portal da transparência e devem estar a disposição do Tribunal de Contas. Luiza fez um adendo dizendo que o conselheiro não é obrigado a aprovar. Amaury falou que os materias chegaram com um dia de antecedencia, onde tem ler tudo, ver se concorda para o dia seguinte da reunião e o conselheiro não tem espaço para criticar o que está digitado errado. A Presidente respondeu que não pe que não tem espaço, acontece que estava com meia página para falar e não podem voltar em assuntos que já foram discutidos. Luiza falou que se o conselheiro não aprova, registra em ata. A Presidente falou que a maioria aprovou então registra-se que o conselheiro não aprova. A Presidente falou que o caso foi levado a comissão de ética, a ata será ouvida novamente, corrigida e o assunto será encerrado. Amaury falou que a reunião começa as 15 horas e está seguindo muito rápido para acabar em 1 hora. A Presidente falou que não está rápida, o que acontece é que para cada item citado o conselheiro quer fazer suas considerações e não é bem assim. A Presidente afirmou que não estão deixando nada a desejar e perguntou a opinião do grupo sobre este assunto e todos com excessão do Sr Amaury que estão de acordo que permaneça como está. Michelli falou que o conselheiro pode questionar mas precisa ser mais objetivo. **COMISSÃO DE ÉTICA** a Presidente informou que teve uma reunião, o caso foi resolvido e caso haja necessidade futura, será acionado novamente. No começo todos receberam o código de ética, é um documento longo, mas nele consta tudo sobre como deve ser o comportamento do conselheiro. Amaury falou que a Presidente informou que desde 2019 existe o código de ética e tem conselheiro presente que nem sabia que existia a comissão de ética, inclusive é um dos que não tem o documento. A Presidente citou que o código de ética e o regimento interno foram entregues após a eleição. Amaury insistiu que não tem os documentos. Michelli solicitou que os documentos sejam enviados novamente. **COMISSÃO DE VISITAÇÃO** Bruna informou que a equipe foi visitar a USF Jardim Albertina no dia 09 de agosto e foram recebidas pela enfermeira Maria Tereza que estava cobrindo as férias da enfermeira Paula Moreto. Mencionaram que a unidade estava impecável no quesito limpeza e o que apontaram foi questão de organização de alguns objetos para melhorar a estética em alguns ambientes e materiais de limpeza que estavam armazenados com materia de consumo. A cadeira de rodas estava debaixo do extintor de incendio. Havia produto de limpeza dentro dos banheiros. Luiza perguntou se seria encaminhado o relatório desta visita a Secretaria de Saúde. Sandra afirmou que já foi protocolado. Amaury perguntou sobre o alvará. Luiza respondeu que já foi assinado. Suzely mencionou que as fotos apresentadas na denuncia ao Ministério Público não eram atuais e que ressaltou que cabe a auxiliar do dentista a higienização dos equipamentos utilizados, piso, paredes e teto cabem a serviços gerais. Michelli comentou que a escassez do profissional de serviços gerias existe em outras unidades também e que a denuncia contribuiu para um bem maior. Luiza comentou sobre a importância do olhar durante a visitação do CMS para a gestão. Vânia registrou sua indignação sobre fotos da referida unidade, apresentadas na última reunião, alegou que mão de obra para serviços gerias está defasada em vários setores,

porém , existe uma equipe que precisa ajudar nesse momento até que tudo normalize. Luiza comentou que um gestor motivador faz toda a diferença. Érida fez um adendo dizendo que as equipes não devem enxergar a visita do conselho como uma punição e sim como uma ajuda porque um olhar externo pode contribuir na melhoria e qualidade da rotina. Explicou que foi a primeira vez que foi na visitação e não estava presente na ultima reunião. Destacou que comissão e gestão devem atuar em parceria. Sugeriu que quando apontarem algo para melhorar, deveriam voltar, conversar com o gestor, em curto espaço de tempo e ver se foi resolvido. Comentou ainda sobre a rotatividade de gestores para contribuir na melhoria, um novo olhar, uma nova direção. Luiza explicou que existe o vínculo entre os gestores e os usuários. Érida respondeu que há gestores que não olham no rosto do usuário e este não pode ser mantido gerando desconforto aos mesmos. Michelli falou que essa questão não deve ser engessada. Amaury não é responsabilidade da comissão de visitação voltar e retomar com a gestora o que foi apontado porque temos uma coordenadora da atenção básica responsável para fiscalizar todas as unidades. Érida fez um adendo dizendo que utiliza o celular durante as reuniões do conselho para anotações que julga pertinentes e vai continuar usando. Vânia reforçou o código de ética. Vânia pediu para que seja evitado. **COMISSÃO FINANCEIRA** Suzely comentou que a reunião aconteceu dia 16 de agosto e a conferencia foi tranquila. Como coordenadora da comissão, reforçou que a comissão não deve usar o celular durante a conferência. Érida respondeu que utiliza o celular durante a reunião para fazer anotações de informações que se destacam, não usa na comissão financeira. Vânia pediu para evitar mesmo assim porque desestrutura a pessoa que está a frente e reforçou que não apoia o uso de nenhuma maneira, não é a favor. Mais uma vez citou que quando houver algum assunto que o conselheiro queira trazer para reunião ordinária, este deverá constar em pauta e deverá ser encaminhado no E-mail do CMS com três dias de antecedência. Sobre a comissão de visitação pediu que seja feita três unidades por vez. Nada mais havendo a tratar, a senhora Presidente agradeceu a presença e participação de todos. A reunião se encerrou às 16h19min. E para constar, eu, Sandra Regina Besttési Pereira, lavrei a presente ata que, depois de lida será aprovada na próxima reunião ordinária e segue acompanhada da lista assinada pelos membros presentes.