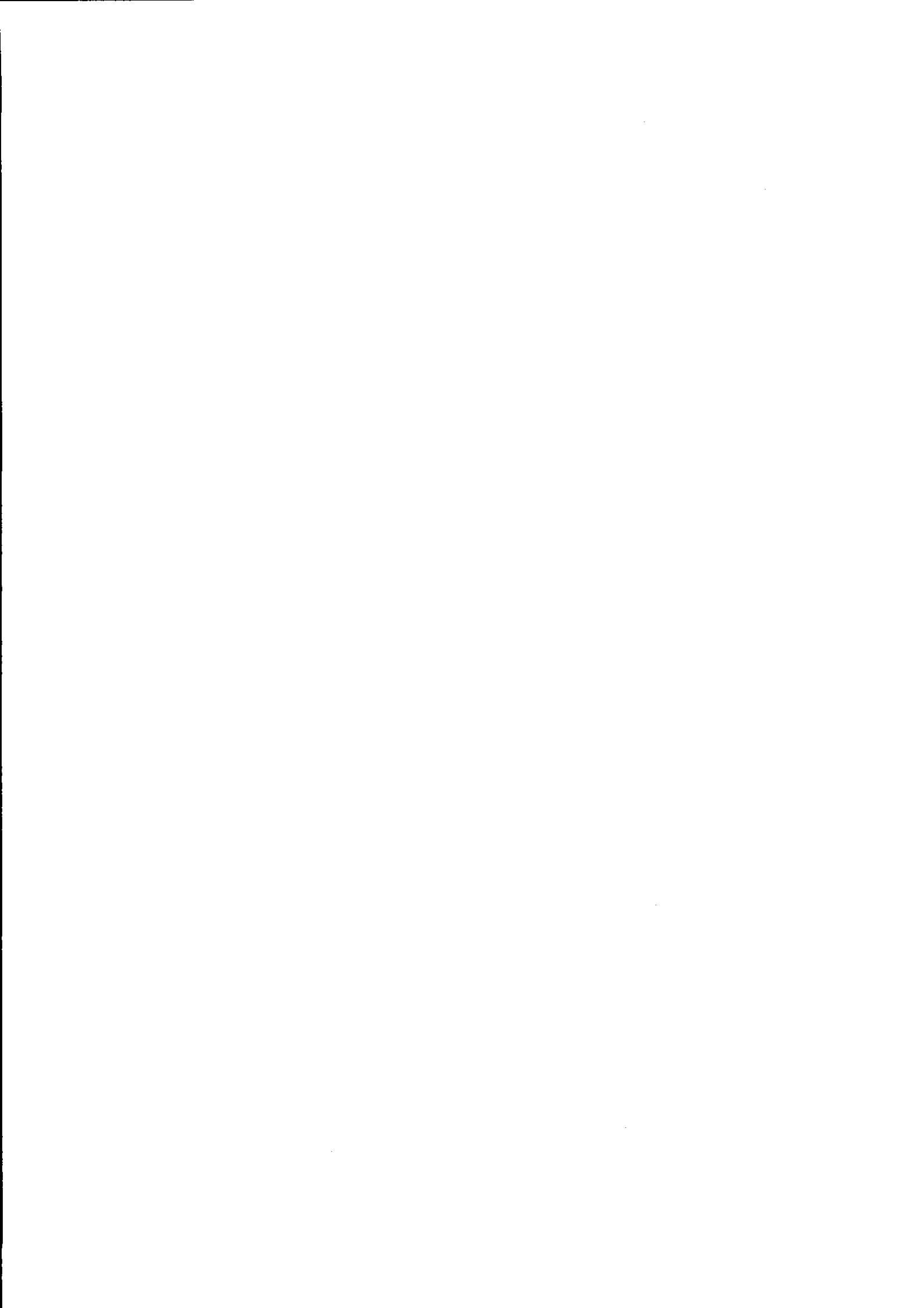


Ata da reunião ordinária realizada aos 17 dias do mês de fevereiro de 2023 às 9 horas no Anfiteatro Municipal. Estiveram presentes: Vânia Bertoli Franco, Maria Conceição Volpi Costa, Marilídia Viana Baião Figueira da Costa, José Aparecido Franceschini, Luiza de Cássia Tinelli, Wander Roberto Boneli, Raíssa Lourenço Prado, Rosely Aparecida Braguim, Odete Araújo de Andrade, Eurides Penha Silva Camargo, Michelle Miorim Líbero, Ercília Maria Custódio Recco, Viviane Cavalcante Pizetta, Ana Paula Brino Brassalotto e Sandra Regina Bestteti Pereira. Ausência justificada: Flávia Teresa Moreira dos Santos, Andreia Simone Daniel, Catia Fernanda Gonçalves, Amaury Agnelli, Maria das Graças Aparecida Fonseca Bellini, Michelli Fabiana Longo e Maria de Lourdes Cordeiro Santana. A Vice Presidente Vânia iniciou a reunião perguntando se todos haviam recebido e lido a ata da reunião anterior e se podiam aprova-la. **ATA APROVADA POR UNANIMIDADE**. Em seguida agradeceu a participação na Plenária da Saúde que foi realizada no dia 15 de fevereiro, mencionou que o município fez a sua parte e estará apresentando as propostas na Etapa Macro regional que acontecerá no dia 29 de março de forma online com todo suporte da Secretaria de Saúde. Na sequência sugeriu a Gestão da Saúde se havia possibilidade dos **AGENDAMENTOS** de consultas médicas, atendimento odontológico e agendamento de transporte sanitário poderiam ser feitas por telefone e/ou via WhatsApp para facilitar ao usuário do serviço. O Secretário Wander explicou que o agendamento de consulta nas unidades de saúde já é permitido. Sobre o atendimento dos médicos informou que ainda estão passando por adequação e o registro pelo ponto digital é obrigatório e deverá ser cumprido. Há 6 médicos que estão ausentes das atividades por motivo de férias e licença e foi solicitado abertura de um processo seletivo para novas contratações do profissional em questão. Desde o dia 16 de janeiro p.p. a Gestão exigiu que os médicos fizessem o registro da carga horária por ponto digital caso contrário será feito o desconto em folha de pagamento. Como Gestor da Saúde do município de Descalvado o Secretário Wander afirmou que vai cumprir a determinação judicial uma vez que a tomada para providência veio em seu CPF além, do edital do concurso público prestado pela categoria ser ferramenta soberana quando descreveu que o médico contratado deveria cumprir a jornada de trabalho de 8 horas diárias. Michelle perguntou sobre o número de consultas já que o tempo de permanência nas unidades está maiores. Wander respondeu que há profissionais se comportando de diversas formas, uns atendendo mais consultas, outros menos, uns apresentando certa grosseira, outros mais educados, cada um reagindo conforme seu perfil. Sobre o agendamento de atendimento odontológico o Secretário explicou que não vê problemas, pode ser aderido. Já o agendamento de transporte não é viável devida a várias situações e exemplificou: transporte especial faz se necessário uma carta médica, alguns pacientes gostariam de ir com carro exclusivo sem nenhuma necessidade especial, é indispensável saber o dia, horário e local exato do atendimento, se houver preparo para o mesmo o paciente deve ser orientado, há consultas que o paciente fica sabendo com antecedência outras em cima da hora, enfim, vários fatores dificultam o próprio paciente fazer este agendamento sem que o funcionário confirme os dados através dos documentos. Vânia solicitou que seja estudada a sugestão. Michelle sugeriu o WhatsApp Business configurado para este tipo de atendimento. A Gestão acatou as sugestões e estudará a viabilidade. A Diretora Luiza

apresentou o **RDOA DO 3º QUADRIMESTRE DE 2022** na íntegra e não havendo questionamentos foi aprovado pelo colegiado presente. Wander apresentou o **SIOPS 6º BIMESTRE DE 2022** e explicou que no ano de 2022 com serviços de saúde o município gastou R\$ 35.072.511,89 sendo 27,54% de recursos próprios aplicados em ações e serviços de saúde onde por habitante foi investido R\$ 1.359,21. Mencionou sobre a carta que vem anexa ao relatório direcionada ao Prefeito e aos Conselheiros. Wander apresentou o **BALANCETE ANALÍTICO DE DESPESA MENSAL** e informou que foi empenhada para consumo com as despesas anual a importância de R\$ 43.271.068,61 e no mês de janeiro foi utilizado R\$ 2.181.767,86. Wander comunicou que a Secretaria de Saúde e o Setor de Tributação receberam nota B na avaliação do IEGM Índice de Efetividade da Gestão Municipal sendo que os itens que impediram de receber nota A já foram providenciados que seria o Alvará de Bombeiros e os médicos registrarem ponto digital. Para próxima avaliação acreditam receber nota A. As demais secretarias receberam nota C. Michelle acrescentou que a Santa Casa também está em processo para receber o Alvará de Bombeiros. Wander explicou o **RELATÓRIO DA SAÚDE DO TRABALHADOR DE 2022**, explicou que o relatório é feito por meio da Vigilância Sanitária através da funcionária Adriane Moreira Catoia. Em 2022 foram registrados 266 acidentes de trabalho sendo 170 do sexo masculino e 96 do sexo feminino. Acidentes típicos foram 244 e 22 no trajeto. Fatal nenhum, grave 27, moderado 38 e leve 201. Menor de 18 anos nenhum, de 18 a 30 anos 86, de 31 a 40 anos 82, de 41 a 50 anos 61 e maior de 50 anos 37. No SINAN foram notificadas 36 situações de acidentes sendo 9 acidentes biológicos e 27 acidentes graves. Não notificadas foram 230. Acrescentou que onde ocorrem acidentes graves, a Vigilância Sanitária tem que verificar e todos esses acidentes passam pelo Pronto Socorro para preenchimento do RAATS. Esses dados revelam a importância e a necessidade desses indicadores. Na sequência a palavra foi para o Sr José Ap. Franceschini. Sobre os **OFÍCIO VISA Nº 14/2023 E OFÍCIO SEMARH Nº 36/2023** explicou que foram feitas coletas amostras nos bairros Luigina, Nova Era, Recanto do Cisne, Jardim Bela Vista, São Benedito, Bosque do Tamanduá e Jardim do Lago e foram analisadas. 2 amostras bacteriológicas, 8 turbidez, 8 fluor e 8 cor sendo todas satisfatórias. Foi feita a coleta nos pontos onde havia dado resultado insatisfatório e o resultado também apresentou satisfatório. **O RELATÓRIO DE PRODUÇÃO VISA e RELATÓRIOS DE PRODUÇÃO DO CONTROLE DE VETORES** foram encaminhados para apreciação. Na ausência da enfermeira Michelli Longo, o Secretário que estão fazendo a programação para as **CAMPANHAS DE VACINAÇÃO** que estão por vir. A partir de abril campanha de gripe e covid, está no processo de reorganização para vacinação do sarampo e HPV isso porque houve queda nos últimos indicadores de vacinas no índice de gestão do Previne Brasil. O Município de Descalvado atingiu 98% das taxas e o preconizado era 95%. Na ausência da enfermeira Lourdes o Secretário Wander falou que o número de casos de covid diminuiu e os poucos casos que surgem são leves, semelhante a uma gripe comum. Houve até mudança no CID dessa patologia. A **VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA** está intensificando os trabalhos com ISTs. Michelle falou apresentou os dados da **OUVIDORIA DA SANTA CASA** sendo que em janeiro até a presente data tiveram 4 registros dos quais foram: 1 reclamação pelo



tempo de espera, 1 reclamação pelo comportamento da enfermeira, 1 elogio a médica do Pronto Socorro e 1 reclamação sobre internação. Em janeiro no **AMBULATÓRIO** foram atendidas 471 consultas de especialidades (cirurgião vascular, neurologista, endocrinologista, oftalmologista e ortopedista). Na data de hoje o oftalmo iniciou o tratamento em pacientes com pterígio. Também oferecem 2 vezes por semana atendimento com urologista. Em dezembro foram feitas 39 **CIRURGIAS** devido às últimas semanas do mês ter sido destinada apenas para urgências. **RELATÓRIO DA CASA DE APOIO DE BARRETOS**- Marilídia informou que os apartamentos foram bem aproveitados por pacientes que foram para consultas, cirurgias, exames e procedimentos. **RELATÓRIO DAREVI**- Rosely informou que estará de férias e durante o período essa pauta será apresentada por sua suplente. Raíssa falou que atualmente estão com 17 vagas sociais ocupadas. Michelle solicitou a palavra para fazer um esclarecimento sobre uma questão levantada na reunião do mês de janeiro referente ao aumento do fluxo de atendimento médico no Pronto Socorro por causa das adequações dos médicos das unidades básicas. Explicou que no último quadrimestre de 2022 houve 4740 consultas médicas no Pronto Socorro. Entre os dias 16 de janeiro a 16 de fevereiro houve 4.933 registros de atendimento médico, ou seja, houve reflexo na P. S. Vânia apresentou o **RELATÓRIO DA OUVIDORIA DO SUS** onde foram registradas 48 manifestações das quais 42 foram protocoladas e 06 não protocoladas. Status das manifestações: 8 encaminhadas, 30 finalizadas, 1 respondida e 3 concluídas. Meios de Comunicação: 2 E-mail, 25 telefonemas, 15 presencial. Manifestante: 31 o mesmo, 9 acompanhantes e 2 anônimos. Classificação: 1 denúncia, 3 elogios, 2 informações, 23 reclamações, 12 solicitações e 1 sugestão. Unidades envolvidas: 4 SMS, 1 VIEP, 1 VISA, 7 USF colonial, 1 USF Morada do Sol, 2 USF Tamanduá, 3 USF Albertina, 1 USF Santa Cruz, 2 Transporte, 2 Regulação, 1 P.S., 1 NAICA, 6 Farmácia, 1 CEO, 7 CSII e 2 CEME. Sandra explicou que dentre os 42 registros, 12 foram sobre consulta para pegar receita e falta de medicamento. Vânia comunicou que a **COMISSÃO FINANCEIRA** irá se reunir no dia 22 de fevereiro para fiscalizar as contas. Sobre a **COMISSÃO DE VISITAÇÃO**- Sandra apresentou o relatório da visita realizada no Laboratório de Análises Clínicas de Descalvado no dia 08 de fevereiro enquanto Ercília falava sobre a unidade que foi muito bem avaliada. Sandra mencionou que no dia 07 de fevereiro a **COMISSÃO DE AVALIAÇÃO DA SANTA CASA** se reuniu na instituição para que fosse prestadas contas das metas atingidas no 3º quadrimestre de 2022. A avaliação foi muito bem pontuada e algumas metas foram acima da média. Houve sugestões para aperfeiçoamento do serviço que foram acatadas de ambas as partes (SMS e Santa Casa) e na próxima avaliação será revisto. Vânia informou que no dia 23 de fevereiro às 18 horas na Câmara Municipal será apresentada a **AUDIÊNCIA PÚBLICA DA SAÚDE** e todos estavam convidados a comparecer. Nada mais havendo a tratar, a senhora Vice Presidente encerrou a reunião às 10h52min agradecendo a presença e participação de todos. E para constar, eu, Sandra Regina Bestteti Pereira, lavrei a presente ata que, depois de lida será aprovada na próxima reunião ordinária e segue acompanhada da lista assinada pelos membros presentes.

